

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА УСЛУГА

№ 3011-29 / 21.04.2016.

Днес, 21.04.2016 г., в гр. Русе на основание чл. 41 ЗОП между:

Община Русе с адрес: град Русе, пл. Свобода 6, ЕИК: 000530632, представлявана от Кмета ПЛАМЕН ПАСЕВ СТОИЛОВ, наричана по-долу "ВЪЗЛОЖИТЕЛ", от една страна,

и

БИЛДКОНТРОЛ ЕООД със седалище гр. Добрич; пл. Свобода 5; Ет. 10, офис 1002 и адрес: гр. Русе, ул. Николаевска 40А, ст. 21

и

ЕГН/ЕИК/БУЛСТАТ:124140894, идентификационен номер по ДДС BG 124140894, представлявано от Георги Тихомиров Капанджиев, определен за изпълнител след проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка № 00115-2015-0026,

наричано по-долу за краткост "ИЗПЪЛНИТЕЛ", от друга страна, се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост "Договор", с предмет: „Изготвяне на обследвания за енергийна ефективност и предписване на необходимите ЕСМ в съответствие с нормативните и минимални изисквания за енергийна ефективност“ със следните обособени позиции:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ: 1

1. Детска ясла №4 – гр. Русе, ул. "Муткурова" №98;
2. Детска ясла №5 – гр. Русе, ул. "Петър Стрелковски" №1;
3. Детска ясла №9 – гр. Русе, ул. "Ловеч" №27;
4. Детска ясла №12 – гр. Русе, ул. "Киев" №10;
5. ОДЗ "Синчец" – кв. "Средна кула", ул. "Бачо Киро" №10;
6. ЦДГ "Детелина" – гр. Русе, ул. "Рига" №36.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ: 2

1. ЦДГ "Здравец" – гр. Русе, ул. "Захари Стоянов" №36;
2. ОДЗ "Приказен свят" – с. Николово, ул. "Мургаш" №6;
3. ЦДГ "Роза" – с. Ново село, ул. "Трети март" №5;
4. ЦДГ "Пролет" – гр. Русе, ул. "Котовск" №6.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ: 3

1. ОУ "Ангел Кънчев" – гр. Русе, ул. "Българска моравя" №6;
2. ОУ "Васил Априлов" – гр. Русе, бул. "Липник" №78;

3. ОУ "Г. С. Раковски" – с. Ново село, ул. "Трети март" №7;
4. ОУ "Св. св. Кирил и Методий" – с. Семерджиево, ул. "Кирил и Методий" №4.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ: 4

1. ОУ "Хр. Смирненски" – гр. Русе, кв. Долапите, ул. "Стремление" №33;
2. ОУ "Св. св. Кирил и Методий" – с. Николово; ул. "Плиска" №1;
3. СОУ "В. Левски" – гр. Русе, ул. "Гео Милев" №1.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши следните дейности и услуги: **изготвяне на обследвания за енергийна ефективност и предписване на необходимите ЕСМ в съответствие с нормативните и минимални изисквания за енергийна ефективност относно Обособена позиция № 4**

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер на 34 899 лв. /тридесет и четири хиляди осемстотин деветдесет и девет лева/ без ДДС и 41 878,80 лв. /четиридесет и една хиляди осемстотин седемдесет и осем лева, осемдесет стотинки/ с включен ДДС

2.2. Заплащането се извършва въз основа на предоставена фактура от страна на изпълнителя и двустранно подписан окончателен предавателно-приемателен протокол, удостоверяващ изпълнението и приемането на работата по договора.

2.3. Дължимата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума се заплаща по банков път в срок от 30 (тридесет) календарни дни считано от подписването на окончателния предавателно-приемателен протокол, удостоверяващ изпълнението и приемането на работата по договора и представяне на фактурата.

2.4. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ВІС: BPBIBG5F

ІВАН: BG38BPB179211042132707

БАНКА: "Юрботанк" АД катон Русе

2.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по т. 2.4 в срок от 7 календарни дни считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

2.6. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор.

2.7. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на т. 9.3.

III. СРОК

3.1. Договорът влиза в сила от датата на сключването му. Срокът за изпълнение е 50 календарни дни съгласно техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и тече от датата на получаване от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на възлагателно писмо и изходни данни както следва – скици, актове за собственост, налични проекти в случай, че има съхранени такива от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

4.1. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка.

4.2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.3. Да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в т. 10.1 от настоящия договор.

4.4. Да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.5. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

5.1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

6.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

6.2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

7.1. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор.

7.2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

7.3. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 календарни дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

8.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на 1046,97 (хиляда четиридесет и шест лева, деветдесет и седем стотинки) лева, представляващи 3 % от неговата обща стойност, без ДДС.

8.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно не изпълнява някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 7 календарни дни.

8.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

8.4. При липса на възражения по изпълнението на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията по т. 8.1 в срок от 30 календарни дни след приключване на изпълнението (крайната дата за приключването на договора, която крайна дата съвпада с приемането на крайните продукти от Възложителя), без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

8.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава съответна част от гаранцията за изпълнение след завършване и приемане на работата.

8.6. Гаранцията за изпълнение приемане на работата. не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

9.1. Приемането на извършената работа по т. 1 се извършва от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица.

9.2. Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с подписване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и лицата по т. 9.1 на двустранен протокол (окончателен предаватално-приемателен протокол, удостоверяващ изпълнението и приемането на работата по договора или на част от работата по договора в зависимост от изпълнението на отделните две основни дейности) или на друг документ, когато това е приложимо.

9.3. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

VII. НЕУСТОЙКИ

10.1. В случай на забавяне при изпълнението на работата по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.5 % за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от стойността на забавената дейност.

10.2. Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди.

VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

11.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

11.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

11.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 2 календарни дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

11.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

12.1. Настоящият договор се прекратява:

12.1.1. С изпълнение на задълженията на страните;

12.1.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

12.1.3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – по реда на чл. 87 от ЗЗД;

12.1.4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

12.1.5. По реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки;

12.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

12.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 работни дни;

12.2.2. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;

12.2.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

12.2.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

12.2.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

12.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с 15-дневно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

13. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

14. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

15. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

16. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

17. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

18. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 ЗОП.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническата спецификация - приложение № 1 към настоящия договор.
2. Ценово предложение – приложение № 2 към настоящия договор.
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - приложение № 3 към настоящия договор.

Настоящият договор се сключи в три еднообразни екземпляра - един за Изпълнителя, два – за Възложителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

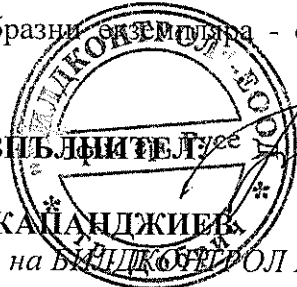
ПЛАМЕН СТОИЛОВ *
Кмет на Община Русе

САБИНА МИНКОВСКА *
Началник отдел "Финансово стопански"



ИЗПЪЛНИТЕЛ

ГЕОРГИ КАПАНДЖИЕВ *
Управител на БУДИКОВЕРРОЛ ЕООД



РАЗДЕЛ VI
ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА
ПОРЪЧКА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Възложител

Община Русе - адрес: гр. Русе 7000, пл. Свобода № 6.

Източници на финансиране

Договорите по съответните обособени позиции, предмет на настоящата обществена поръчка, се финансират от бюджета на Община Русе.

ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Предметът на настоящата обществена поръчка е свързан с избора на изпълнители за изготвяне на обследвания за енергийна ефективност и предписване на необходимите ЕСМ в съответствие с нормативните и минимални изисквания за енергийна ефективност на територията на Община Русе със следните обособени позиции:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ: 1

1. Детска ясла №4 – гр. Русе, ул. "Муткурова" №98;
2. Детска ясла №5 – гр. Русе, ул. "Петър Стрелковски" №1;
3. Детска ясла №9 – гр. Русе, ул. "Ловеч" №27;
4. Детска ясла №12 – гр. Русе, ул. "Киев" №10;
5. ОДЗ "Синчец" – кв. "Средна кула", ул. "Бачо Киро" №10;
6. ЦДГ "Детелина" – гр. Русе, ул. "Рига" №36.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ: 2

1. ЦДГ "Здравец" – гр. Русе, ул. "Захари Стоянов" №36;
2. ОДЗ "Приказен свят" – с. Николово, ул. "Мургаш" №6;
3. ЦДГ "Роза" – с. Ново село, ул. "Трети март" №5;
4. ЦДГ "Пролет" – гр. Русе, ул. "Котовск" №6.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ: 3

1. ОУ "Ангел Кънчев" – гр. Русе, ул. "Българска моравя" №6;
2. ОУ "Васил Априлов" – гр. Русе, бул. "Липник" №78;
3. ОУ "Г. С. Раковски" – с. Ново село, ул. "Трети март" №7;
4. ОУ "Св. св. Кирил и Методий" – с. Семерджијево, ул. "Кирил и Методий" №4.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ: 4

1. ОУ "Хр. Смирненски" – гр. Русе, кв. Доланите, ул. "Стремление" №33;
2. ОУ "Св. св. Кирил и Методий" – с. Николово; ул. "Плиска" №1;
3. СОУ "В. Левски" – гр. Русе, ул. "Гео Милев" №1.

ВАЖНО! Настоящата обществена поръчка е разделена на обособени позиции. Участниците могат да подават оферта единствено за една обособена позиция от предмета на настоящата поръчка, включваща изброените обособени позиции.

Индикативна/прогнозна/ориентировъчна разгъната застроена площ (РЗП) на отделните сгради по позиции е както следва:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ: 1

1. Детска ясла №4 – гр. Русе, ул. "Муткурова" №98 – 788 кв. м РЗП;
2. Детска ясла №5 – гр. Русе, ул. "Петър Стрелковски" №1 – 810 кв. м. РЗП;
3. Детска ясла №9 – гр. Русе, ул. "Ловеч" №27 – 946 кв. м. РЗП;
4. Детска ясла №12 – гр. Русе, ул. "Киев" №10 – 876 кв. м. РЗП;
5. ОДЗ "Синчец" – кв. "Средна кула", ул. "Бачо Киро" №10 – 679 кв. м. РЗП;
6. ЦДГ "Детелина" – гр. Русе, ул. "Рига" №36 – 4618 кв. м. РЗП¹;

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ: 2

1. ЦДГ "Здравец" – гр. Русе, ул. "Захари Стоянов" №36 – 3495 кв. м. РЗП;
2. ОДЗ "Приказен свят" – с. Николово, ул. "Мургаш" №6 – 941 кв. м. РЗП;
3. ЦДГ "Роза" – с. Ново село, ул. "Трети март" №5 – 1214 кв. м. РЗП;
4. ЦДГ "Пролет" – гр. Русе, ул. "Котовск" №6 – 2151 кв. м. РЗП.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ: 3

1. ОУ "Ангел Кънчев" – гр. Русе, ул. "Българска моравя" №6 – 1913 кв. м. РЗП;
2. ОУ "Васил Априлов" – гр. Русе, бул. "Липник" №78 – 6968 кв. м. РЗП;
3. ОУ "Г. С. Раковски" – с. Ново село, ул. "Трети март" №7 – 1649 кв. м. РЗП;
4. ОУ "Св. св. Кирил и Методий" – с. Семерджиево, ул. "Кирил и Методий" №4 – 2119 кв. м. РЗП;

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ: 4

1. ОУ "Хр. Смирненски" – гр. Русе, кв. Доланите, ул. "Стремление" №33 – 882 кв. м. РЗП;
2. ОУ "Св. св. Кирил и Методий" – с. Николово; ул. "Плиска" №1; – 3567 кв. м. РЗП;

¹ ВАЖНО! ЦДГ "Детелина" се състои от 3 отделни сгради. Всяка от тях е предмет на обледването за енергийна ефективност. Съответно РЗП са 1230 кв. м., 1224 кв. м. и 2164 кв. м.

3. СОУ "В. Левски" – гр. Русе, ул. "Гео Милев" №1. – 7722 кв. м. РЗП.

Предметът на настоящата обществена поръчка е "Изготвяне на обследвания за енергийна ефективност и предписване на необходимите ЕСМ в съответствие с нормативните и минимални изисквания за енергийна ефективност".

Сградите, включени като отделни обособени позиции в тази поръчка са в експлоатация. След сключване на договора по съответната обособена позиция, Изпълнителят ще получава от Възложителя възлагателно писмо и изходни данни както следва – скици, актове за собственост, налични проекти в случай, че има съхранени такива.

Обследванията трябва да отговарят на изискванията на Закона за енергийната ефективност и Наредба №16-1594 от 13.11.2013 г. за обследване на енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради.

За нуждите на обследването за енергийна ефективност следва да се извършат следните видове дейности:

1. Идентификация на сградните ограждащи конструкции и елементи.
2. Описание и идентифициране на системите за осигуряване на микроклимата.
3. Измерване и изчисляване на енергийните характеристики, анализ и определяне на потенциала за намаляване на разхода на енергия;
4. Разработване на мерки за повишаване на енергийната ефективност за ограждащите елементи на сградата - дограма, стени, подове и тавани;
5. Техничко-икономическа оценка на мерките за повишаване на енергийната ефективност и на съотношението "разходи – ползи".
6. Разработване на мерки за подмяна на осветителните тела.
7. Оценка на спестените емисии CO₂ в резултат на прилагането на мерки за повишаване на енергийната ефективност;
8. Анализ на възможностите за използване на енергия от възобновяеми източници.

Резултатите от обследването за енергийна ефективност се отразяват в доклад и резюме.

Сертифицирането за енергийна ефективност удостоверява актуалното състояние на потребление на енергия в сградите, енергийните характеристики и съответствието им със скалата на класове на енергопотребление от наредбата по чл. 31, ал. 3 ЗЕЕ.

Изисквания за качество

Съгласно ЗЕЕ и Наредба № 16-1594 от 13.11.2013 г. за обследване на енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради.

Изпълнителят следва да представи на Възложителя крайния продукт на български език:

- на хартиен носител – в папки, комплектовани в 3 оригинални екземпляра;
- електронна версия на CD в съответния графичен формат за чертежите и във формат *.doc и *.xls за текстовите документи - представя 1 бр. диск.

Изпълнителят представя на Възложителя завършен краен продукт, като съставя приемо-предавателен протокол ако са изпълнени изискванията по техническата спецификация.

В случаите, когато Възложителят установи, че представеният от Изпълнителя краен продукт не отговаря на изискванията на техническата спецификация и/или има неточности/пропуски/грешки, дава писмени предписания за поправки и допълнения, които Изпълнителят следва да извърши в срок от 10 работни дни.

МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ВСЯКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ

Дейностите по настоящата услуга се осъществяват на територията на Община Русе.

СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ВСЯКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ

Предложеният срок за изпълнението на предмета на поръчката не трябва да надвишава 60 календарни дни и не може да бъде по-кратък от 50 календарни дни и се посочва в цели календарни дни. Участници предложили срок за изпълнението на предмета на поръчката, надвишаващ 60 календарни дни и/или по-кратък от 50 календарни дни и/или непосочен в цели календарни дни ще бъдат предложени за отстраняване от процедурата.

Важно! Съгласно одобрената методика за оценка срокът за изпълнение на предмета на поръчката подлежи на оценка.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРЕДМЕТА НА ВСЯКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ

1. Доклад от обследване за енергийна ефективност за всяка от обследваните сгради, отговарящ на изискванията на наредбата по чл. 48 от ЗЕЕ във връзка с чл. 36, ал. 3 от ЗЕЕ. Мерките за повишаване на енергийната ефективност в сградите, за които са предписани следва да са съобразени с предназначението на сградите;
2. Сертификат за енергийните характеристики на всяка от обследваните сгради;
3. Резюме за отразяване на резултатите от обследването за енергийна ефективност и
4. Останалите необходими документи, изисквани за всяка от обследваните сгради при условията на Наредба № 16-1594 от 13 Ноември 2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради (съгласно чл. 48 ЗЕЕ).

ВАЖНО! При евентуално посочване на определен сертификат, стандарт или друго подобно в настоящата спецификация, както и навсякъде другаде от документацията за настоящата процедура, следва да се има предвид, че е допустимо да се предложи еквивалент.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за обособена позиция № 4

Наименование на поръчката: „Изготвяне на обследвания за енергийна ефективност и предписване на необходимите ЕСМ в съответствие с нормативните и минимални изисквания за енергийна ефективност“ със следните обособени позиции:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ: 1

1. Детска ясла №4 – гр. Русе, ул. "Муткурова" №98;
2. Детска ясла №5 – гр. Русе, ул. "Петър Стрелковски" №1;
3. Детска ясла №9 – гр. Русе, ул. "Ловеч" №27;
4. Детска ясла №12 – гр. Русе, ул. "Киев" №10;
5. ОДЗ "Синчец" – кв. "Средна кула", ул. "Бачо Киро" №10;
6. ЦДГ "Детелина" – гр. Русе, ул. "Рига" №36.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ: 2

1. ЦДГ "Здравец" – гр. Русе, ул. "Захари Стоянов" №36;
2. ОДЗ "Приказен свят" – с. Николово, ул. "Мургащ" №6;
3. ЦДГ "Роза" – с. Ново село, ул. "Трети март" №5;
4. ЦДГ "Пролет" – гр. Русе, ул. "Котовск" №6.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ: 3

1. ОУ "Ангел Кънчев" – гр. Русе, ул. "Българска моравя" №6;
2. ОУ "Васил Априлов" – гр. Русе, бул. "Липник" №78;
3. ОУ "Г. С. Раковски" – с. Ново село, ул. "Трети март" №7;
4. ОУ "Св. св. Кирил и Методий" – с. Семерджиево, ул. "Кирил и Методий" №4.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ: 4

1. ОУ "Хр. Смирненски" – гр. Русе, кв. Долапите, ул. "Стремление" №33;
2. ОУ "Св. св. Кирил и Методий" – с. Николово; ул. "Плиска" №1;
3. СОУ "В. Левски" – гр. Русе, ул. "Гео Милев" №1.

ДО: Община Русе

(наименование на Възложителя)

ОТ: „Билдконтрол“ ЕООД

(наименование на участника)

ЕИК: 124140894 (* когато е приложимо)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обекта на обществената поръчка по обявената от Вас открита процедура

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с предложението ни, изискванията на Възложителя, действащото законодателство и представения проект на договор.

Срок за изпълнение на поръчката: 50 /петдесет/ (*попълва се от участника) календарни дни.

ВАЖНО! Предложеният срок за изпълнението на предмета на поръчката не трябва да надвишава 60 календарни дни и не може да бъде по-кратък от 50 календарни дни и се посочва в цели календарни дни. Участници предложили срок за изпълнението на предмета на поръчката, надвишаващ 60 календарни дни и/или по-кратък от 50 календарни дни и/или непосочен в цели календарни дни ще бъдат предложени за отстраняване от процедурата.

Всички дейности ще бъдат съгласувани с Възложителя и при необходимост коригирани и ще се изпълняват в обем и съдържание съгласно Техническите спецификации и настоящата оферта.

(ВАЖНО! Моля попълнете настоящия раздел според изискванията от техническите спецификации и показателите за оценка на офертите според методиката за оценка)

(*ПРЕДСТАВЯ СЕ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ В СВОБОДНА ФОРМА!!!)

I. Обяснителна записка

виж Приложение 3.1. Обяснителна записка към настоящото техническо приложение

II. Организация на работата

виж Приложение 3.2. Организация на работата към настоящото техническо приложение

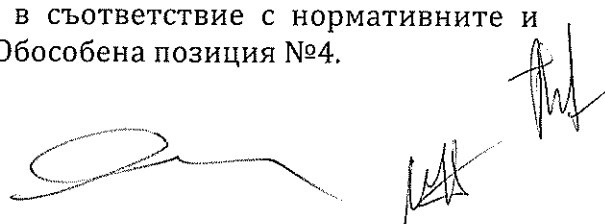
III. Мерки за превенция и управление на потенциални рискове (идентифицирани от Възложителя с методиката за оценка на офертите)

виж Приложение 3.3. Мерки за превенция и управление на потенциални рискове към настоящото техническо приложение.

I. ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА

Увод

Настоящата методология е разработена с цел детайлно разглеждане и изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на обследвания за енергийна ефективност и предписване на необходимите ЕСМ в съответствие с нормативните и минимални изисквания за енергийна ефективност“ : Обособена позиция №4.



Представяне на „БИЛДКОНТРОЛ“ ЕООД

„Билдконтрол“ ЕООД е Еднолично Дружество с Ограничена Отговорност, управлявано и представявано, заедно и по отделно от инж. Емил Йорданов Тасков и инж. Георги Тихомиров Капанджиев.

Фирмата е основана с Решение №1469 по фирмено дело №886/1999г на Добричкия градски съд от 17.08.1999г., партиден №154, том. 40, регистър I, стр. 121.. Фирмата е регистрирана по закона за Търговския регистър и е вписана в агенция по писванията с ЕИК 124140894..

Фирмата е с адрес на управление и данъчен адрес - гр. Добрич, пл. Свобода № 5, ет. 10. Фирмата разполага с два оперативни самостоятелни офиса - Офис Русе и Офис Добрич.

„Билдконтрол ЕООД е вписано в публичния регистър на Агенцията по Устойчиво Енергийно Развитие (АУЕР) на лицата, извършващи обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради - Удостоверение № 00033/08.10.2011 год.

Фирмата има въведена система за управление на качеството ISO 9001:2008 с валидност до 19.01.2017 г.

Цели на поръчката

Целта на настоящата поръчка е да се извърши: Изготвяне на обследване за енергийна ефективност и предписване на необходимите ЕСМ в съответствие с нормативните и минимални изисквания за енергийна ефективност.

Обследването за енергийна ефективност на сгради има за цел да установи нивото на потребление на енергия, да определи специфичните възможности за намаляването му, да установи спазени ли са изискванията на чл. 36, ал. 2 от ЗЕЕ и да препоръча мерки за повишаване на енергийната ефективност, по реда на НАРЕДБА № 16-1594 от 13.11.2013г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради.

Сертифицирането за енергийна ефективност на сгради се извършва след обследване за енергийна ефективност.

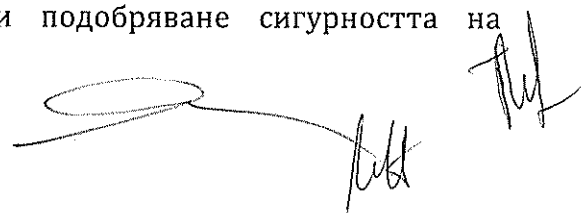
Европейска енергийна стратегия 2011-2020 г., одобрена в края на 2010 г. също така формулира основните елементи и действия на ЕС в тази сфера, която оказва силно влияние на икономиката, обществото и околната среда. Целта на провежданата от съюза енергийна политика е да доведе до постигане на социално и екологично устойчива икономика с нисковъглеродни емисии. Стратегията експлицитно извежда връзката между енергията и строителни сектор чрез увеличаване на инвестициите в енергоспестяващи мерки, като например изолацията на сгради.

ЕК призовава за възстановителна програма за целия европейски сграден фонд, за да се постигне бързо и значително намаляване на консумацията на енергия за отопление и охлаждане, като същевременно целево се подпомагат социално слабите хора. Тези мерки трябва да бъдат подкрепени от различни услуги, предоставяни от общините и да насърчават поведение, насечено към енергийна ефективност.

В синхрон с посочените стратегически цели Директива 2010/31/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 19 май 2010 г. относно енергийните характеристики на сградите определя, че строителните норми на държавите членки трябва да бъдат променени така, че от края на 2020 г. всички новопостроени сгради да отговарят на минимален стандарт за енергийна ефективност, като съществуващите вече сгради също трябва да бъдат обхванати от изискванията на директивата.

Затова е много важно да се обърне внимание на енергийната ефективност на съществуващите сгради. Инвестициите в енергийната ефективност носят следните ползи:

- Намаляване на потреблението на енергия и подобряване сигурността на



енергийните доставки;

- Намаляване на енергийните разходи;
- Подобряване качеството на сградите;
- Изграждане на национален, регионален и местен капацитет;
- Създаване на възможности за изследвания и иновации;
- Създаване на нови работни места.

В този процес градовете трябва да имат водещо място. Не само защото около две трети от гражданите на ЕС живеят в градовете и градските зони, но и защото градовете и градските зони консумират до 80 % от енергията.

На национално ниво през последните години са разработени и приети редица стратегически документи и нормативни актове, насочени към проблемите на жилищната политика и енергийната ефективност които в голяма степен привеждат националната политика в тази област в съответствие с европейските цели и приоритети. Тя стои в основата на формулирането и провеждането на политиката за устойчиво енергийно развитие. Стратегията се базира на политиката на ЕС, Стратегията за икономическо развитие на България и Националната стратегическа референтна рамка. Документът съдържа анализ на състоянието на енергийната ефективност в страната и предлага изпълнението на поредица от мерки за спестяване на енергия във всички сектори на икономиката, като е обърнато голямо внимание на възможностите за спестяване на енергия в жилищния сектор. Направена е оценка на необходимото финансиране и възможните му източници. Акцентът е поставен върху повишаване на енергийната ефективност в жилищния сектор, сигурността на доставките на енергия до крайния потребител и опазване на околната среда при потреблението на енергия.

Основните действия, насочени към ефективност в енергопотреблението, включват: „Подобряване енергийните характеристики, на съществуващия сграден фонд чрез обновяване, което да доведе до намаляване на топлинните загуби през ограждащите конструкции и елементи, повишаване експлоатационните качества на сградите и постигане комфорт на обитаване; осигуряване на надеждни и ефективно функциониращи отоплителни системи; технико-икономически оправдан избор на енергоносители и съответните горивни устройства и съоръжения; модернизирани на осветлението и др.

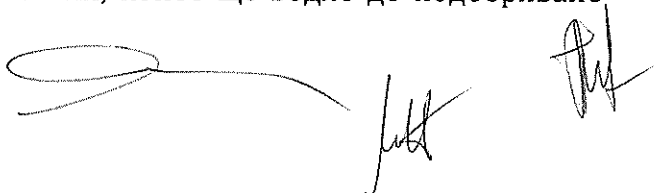
В началото на 2011 г. е разработена и Енергийна стратегия на Р България до 2020 г. Тя е основен документ на националната енергийна политика, който отразява политическата визия на правителството, съобразена с актуалната европейска рамка на енергийната политика. Отправната точка е в няколко основни направления: овладяване на негативните промени на климата; намаляване енергоемкостта на икономиката и увеличаване на енергийната ефективност, включително по посока енергийно независими сгради; ограничаване на външната зависимост на ЕС от вносни енергийни ресурси; и насърчаване на икономическия растеж и заетостта, като по този начин следва да се обезпечи сигурна и достъпна енергия за потребителите.

ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Дейност 1:

Организация и управление на изпълнението на поръчката

Тази дейност не е сред основните дейности описани от Възложителя в техническата спецификация, но нейното изпълнение има съществена важност за изпълнението на поръчката в т.ч. спазване на заложените срокове, изпълнение на предмета на поръчката в пълен обем, идентифициране на конкретните проблеми и т.н. Дейността включва, планиране на изпълнение на останалите дейности, провеждане на регулярни работни срещи с Възложителя всички заинтересовани от изпълнението на поръчката лица и в всякакви други административно-ръководни действия, които ще водят до подобряване



на работа и качеството на крайните продукти.

Дейност 2:

Идентификация на сградните ограждащи конструкции и елементи. За изпълнението на тази дейност ще бъдат извършени следните действия:

- Обобщаване на геометричните характеристики на сградата: определяне на площите на типовете оградни елементи на сградата (стени, прозорци, под и покрив), изчисляване на коефициентите на топлопреминаване при реално вложените топлоизолационни продукти;

- Посещение на обекта и заснемане на строителни характеристики на сградата, за целите на обследване за ЕЕ; Оценка за енергийна ефективност на отоплителна инсталация с водогрееен котел (при наличие)*.

***Важно:** Съгласно чл. 50 ал. 5 от ЗЕЕ "Проверката на отоплителни инсталации с водогрейни котли се извършва през отоплителният период при работещи отоплителни инсталации с водогрейни котли".

- Направа на снимков материал на текущото състояние на сградните ограждащите конструкции и елементи;

- Набиране на допълнителна информация за: режим на експлоатация на сграда, брой обитатели, описване на ел. консуматори, оценка на системите за отопление, вентилация и климатизация и др.;

Дейност 3:

Описание и идентифициране на системите за осигуряване на микроклимата. Обследване на следните системи и инсталации:

- обследвани отоплителните системи,
- обследване състоянието на инсталацията за битова гореща вода,
- климатичните системи /при наличието на такива/;
- инсталациите за високо и ниско напрежение;
- осветителните тела
- инсталациите за
- водопроводната инсталации.

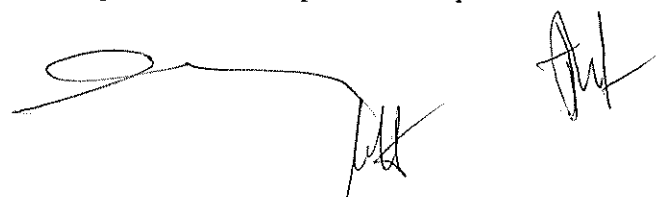
Дейност 4:

Измерване и изчисляване на енергийните характеристики, анализ и определяне на потенциала за намаляване на разхода на енергия. Изпълнение на тази дейност е строго регламентирано съгласно разпоредбите на – Наредба № РД-16-1058 от 2009 г. за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите. Съгласно Наредбата За целите на определянето на енергийните им характеристики сградите се разглеждат като интегрирани системи, в които разходът на енергия е резултат на съвместното влияние на следните основни компоненти, както следва:

- ориентацията, размерите и формата на сградата;
- характеристиките на сградните ограждащи конструкции, елементите и вътрешните пространства, в това число: топлинни и оптически характеристики и въздухопропускливост;

- системите за отопление и гореща вода за битови нужди;
- системите за охлаждане;
- системите за вентилация;
- системите за осветление;
- пасивните слънчеви системи и слънчевата защита;
- естествената вентилация;
- системите за оползотворяване на възобновяеми енергийни източници (ВЕИ);
- външните и вътрешните климатични условия.

Съгласно изискванията за отчитане на показателите за разход на енергия и енергийните



характеристики на сградите те трябва да се разглеждат в рамките на 3 групи:

- група 1 – показатели, характеризиращи енергопреобразуващите и енергопреносните свойства на ограждащите конструктивни елементи и елементите на системите за осигуряване на микроклимата: в т.ч. – топлопреминаване през – външни стени, външни прозорци, покриви, подове, КПД на генераторите на топлина и неговия коефициент на трансформация, КПД на преноса на топлина от източника до отоплявания и/или охлаждания обем на сградата;

- група 2 – показатели, характеризиращи енергопотреблението на технологичните процеси за отопление, охлаждане, вентилация и гореща вода за битови нужди в т.ч. - топлинни загуби от топлопреминаване към околната среда, топлинни притоци от топлопреминаване от околната среда, специфични топлинни загуби от топлопреминаване, специфични топлинни притоци от топлопреминаване, топлинни загуби от инфилтрация на външен въздух, специфични топлинни загуби от инфилтрация, общи топлинни загуби/притоци, общи специфични топлинни загуби/притоци, топлинна мощност на системата за отопление, годишен разход на енергия за отопление, годишен разход на енергия за охлаждане, специфичен разход на енергия за отопление, специфичен разход на енергия за охлаждане, топлинна мощност на системата за вентилация, годишен разход на енергия за вентилация, специфичен разход на енергия за вентилация, топлинна мощност на системата за гореща вода, годишен разход на енергия за гореща вода, специфичен разход на енергия за гореща вода;

- група 3 – показатели, характеризиращи енергопотреблението на сградата като цяло в т.ч. – обща топлинна мощност за отопление, охлаждане, вентилация и гореща вода, обща специфична топлинна мощност за отопление, охлаждане, вентилация и гореща вода, обща електрическа мощност за отопление, охлаждане, вентилация, гореща вода, осветление и уреди, обща специфична електрическа мощност за отопление, охлаждане, вентилация, гореща вода, осветление и уреди, общ годишен разход на енергия за отопление, охлаждане, вентилация, гореща вода, осветление и уреди, общ годишен специфичен разход на енергия за отопление, охлаждане, вентилация, гореща вода, осветление и уреди, общ годишен специфичен разход на енергия за отопление и вентилация.

Изчисленията на показателите на електропотреблението ще бъде извършено съгласно методиката, определена в наредбата по чл. 169, ал. 4 във връзка с чл. 169, ал. 1, т. 6 ЗУТ. Изчисленията ще бъдат направени от сертифицирани експерти в сферата на енергийните обследвания с помощта математическо моделиране на разхода на енергия направено със специализиран програмен продукт „EAB Software HC 1.0” при което се изчисляват нормализиран разход на енергия (базова линия) към настоящия момент. При завършване на всички работни действия свързани с изпълнението на дейността ще бъде установен класа на електропотребление на сградите.

Дейност 5:

Разработване на мерки за повишаване на енергийната ефективност за ограждащите елементи на сградата - дограма, стени, подове и тавани;

При установяването на показателите, предмет на предходните дейности експертния екип на „Билдконтрол” ЕООД залагайки в софтуерния продукт топлотехническите показатели на материали с висок клас на енергийна ефективност ще получи широка гама от енергоспестяващи мерки от който ще направи избор за най-подходящия пакет от тях.

Дейност 6:

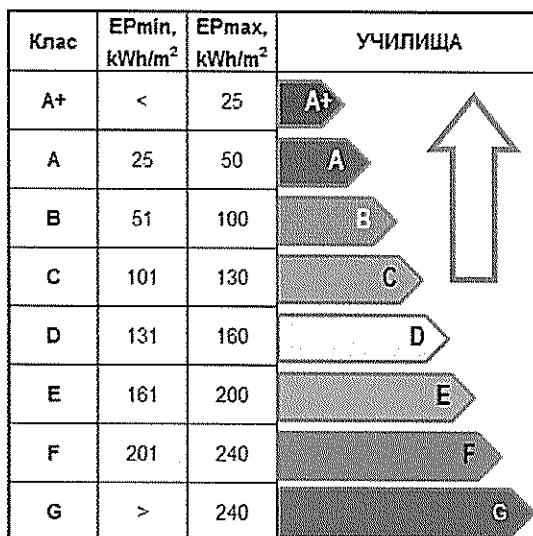
Технико-икономическа оценка на мерките за повишаване на енергийната ефективност и на съотношението "разходи – ползи". В рамките на тази дейност ще бъде изчислена стойността на различните ЕСМ, като основната цел е да бъде подбран комплексен пакет от мерки, който да има оптимален срок за откупуване на инвестицията без това да намалява показателите минимално изискуемият енергиен клас на обектите –

т.е интегрираната енергийна характеристика на сградата EP, изчислен като първична енергия да бъде по-малка от 130 kWh/(m² год.).

Съответствието с изискванията за енергийна ефективност за съществуващи сгради, които са въведени в експлоатация до 2013 г., включително се приема за изпълнено, когато *интегрираният показател EP – специфичен годишен разход на първична енергия в kWh/m² годишно*, съответства най-малко на клас на енергопотребление „С”.

Скалата с числови стойности на енергопотребление за училища е както следва:

| Клас | EPmin, kWh/m ² | EPmax, kWh/m ² | УЧИЛИЩА |
|------|------------------------------|------------------------------|---------|
| A+ | < | 25 | A+ |
| A | 25 | 50 | A |
| B | 51 | 100 | B |
| C | 101 | 130 | C |
| D | 131 | 160 | D |
| E | 161 | 200 | E |
| F | 201 | 240 | F |
| G | > | 240 | G |



Дейност 7:

Оценка на спестените емисии CO₂ в резултат на прилагането на мерки за повишаване на енергийната ефективност;

Инвентаризацията и оценката на базовите емисии ще се извърши количествено измерване на размера на отделяните CO₂ /преди и след прилагане на ЕСМ/ в резултат на консумацията на енергия на територията обследваните обекти в базисната година. Получените оценени и анализирани емисионните фактори, с които количествено се определят емисиите на единица дейност. Емисионните фактори са:

- Размер на CO₂, отделяни на MWh на консумирани горива;
- Размер на CO₂, отделяни на MWh консумирана електроенергия;
- Размер на CO₂, отделяни на MWh консумирана топлоенергия.

Получените базови резултати на емисиите и техните стойности с моделираните ЕСМ ще бъдат систематизирани в таблици и графики, визуализирайки постигнати положителни резултати от прилагането на пакетите ЕСМ.

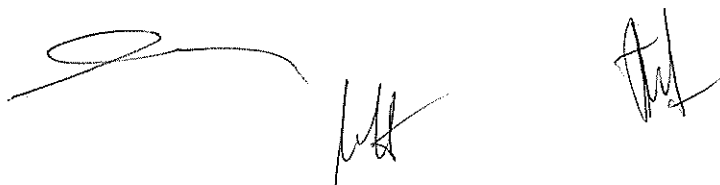
Дейност 8:

Анализ на възможностите за използване на енергия от възобновяеми източници. За изпълнението на тази дейност експертният колектив на „Билдконтрол” ЕООД ще извърши подробен анализ относно използването на ВЕИ, на чиято база ще бъде изготвено становище със предписани препоръки относно тяхното възможността от интеграцията им на територията на обследваните обекти.

Дейност 9:

Изготвяне на доклади за обследване за енергийна ефективност:

- Доклади съдържащи – подробно описание на сградата, брой обитатели, режим на натовареност; анализ и оценка на сградните ограждащи елементи и конструкции; анализ и оценка на състоянието на системите за производство пренос и потребление на топлинна и електрическа енергия; енергиен баланс на сградите и базова линия на



енергопотребление; сравнение на показателите за специфичен разход на енергия спрямо референтните; оценка на възможностите за намаляване на разходите за енергия; подробно описание на и техническо – икономически анализ на мерките за повишаване на енергийната ефективност; анализ и оценка на спестените емисии CO₂ спрямо заложените пакети от ЕСМ.

- Резюме към доклада за обследване за енергийна ефективност изготвено съгласно Наредба № 16-1594 от 2013 година за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради – Приложение № 2;

- Сертификати за енергийните характеристики на сградите съставен съгласно гореспоменатата наредба – Приложение № 1;

- Останалите необходими документи, изисквани за всяка от обследваните сгради при условията на Наредба № 16-1594 от 13 Ноември 2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради (съгласно чл. 48 ЗЕЕ).

Сертифицирането за енергийна ефективност удостоверява актуалното състояние на потребление на енергия в сградите, енергийните характеристики и съответствието им със скалата на класове на енергопотребление от наредбата по чл. 31, ал. 3 ЗЕЕ.

Дейност 10:

Предаване на пълен комплект на разработената документация.

- В съответствие с изискванията на Възложителя и разпоредбите на ЗЕЕ ще бъдат предадени за всеки обект крайния продукт на български език:

- на хартиен носител, в папки, комплектовани Доклад и резюме - в 3 оригинални екземпляра;

- Сертификат за енергийни характеристики са сграда в експлоатация оригинал в 1 хартиен екземпляр;

- на декларация за липса на обстоятелства по чл. 43, ал. 4 и ал. 6 ЗЕЕ - Приложение 5 от Наредба № 16-1594 от 13.11.2013 г.

- доклад от проверка за енергийна ефективност на отоплителна инсталация с водогреен котел (при наличие) в 3 оригинални екземпляра;

- Електронна версия на CD във формат *.doc и *.xls за текстовите документи - представя 1 бр. диск.

"Билдконтрол" ЕООД ще съдейства на Възложителя – Община Русе в подготовката на комплекта с документи, които се представят в АУЕР в 14-дневен срок от датата на подписване на протокол за приемане на резултатите от обследването, а именно:

- Заверено копие на доклада, в който се отразяват резултатите от обследването за енергийна ефективност - на електронен носител;

- Заверено копие на резюме от обследването за енергийна ефективност — на хартиен и електронен носител - Приложение 2 от Наредба № 16-1594 от 13.11. 2013 г.;

- Заверено копие на протокола а за приемане на резултатите от обследването по чл. 19 от Наредба № 16-1594 - Приложение 4 от Наредба № 16-1594 от 13.11. 2013 г.;

- Заверено копие от сертификата - Приложение 3 от Наредба № 161594 от 13.11.2013 г.;

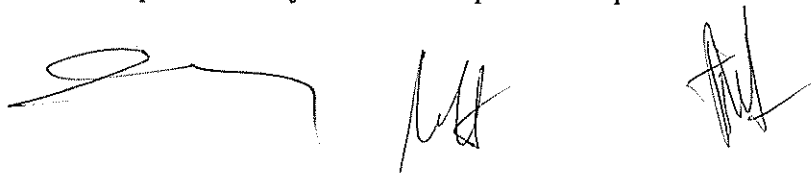
- Оригинал на декларация за липса на обстоятелства по чл. 43, ал. 4 и ал. 6 ЗЕЕ - Приложение 5 от Наредба № 16-1594 от 13.11.2013 г.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА

Организационна структура

Настоящото описание на организационната структура има за цел да представи подхода към управлението на проекта:

Целта на управлението на проекти се изразява в успешното финализиране на



включените в тях дейности, както и постигането на крайните цели на съответния проект. За да се случи всичко това, е необходимо наличните ресурси, предоставени за изпълнение на проекта, да бъдат адекватно разпределени. Внимателно разпределени трябва да бъдат и задълженията и отговорностите между експертите - ключов момент за ефективната и продуктивна работа в екип.

Уточняването на компетенциите и ролите в екипа е една от основните предпоставки за създаване на екипен дух и колегиалност.

Целта е качествено и в срок изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на обследвания за енергийна ефективност и предписване на необходимите ЕСМ в съответствие с нормативните и минимални изисквания за енергийна ефективност“: Обособена позиция №4 на следните три обекта.

1. ОУ "Хр. Смирненски" – гр. Русе, кв. Долапите, ул. "Стремление" №33;
2. ОУ "Св. Св. Кирил и Методий" – с. Николово; ул. "Плиска" №1;
3. СОУ "В. Левски" – гр. Русе, ул. "Гео Милев" №1.

При избора на подходяща организационна структура /ОС/ за изпълнение на настоящата поръчка, „Билдконтрол“ ЕООД е взело предвид следните определящи фактори:

- Видовете Организационни структури в теорията и практиката;
- Техническата спецификация и целите, определени от Възложителя;
- Екипа от ключови експерти.

Организационната структура /ОС/ представлява логически връзки между управленските нива и функционалните области, построени в такава форма, която позволява най-ефективно постигане целите на организацията. Организационната структура е набор от отделните елементи на организацията /отдели, звена, персонал и др./, връзките и отношенията между тях, каналите за комуникация, информацията, която тече по тези канали и въобще всичко, което е в рамките на организацията и е разположено по някакъв начин във времето и пространството.

„Билдконтрол“ ЕООД разглежда Организационната структура в 2 направления:

- Като способ за съчетаване и установяване на взаимовръзки между елементите на системата;
- Като устойчиво единство на елементите, на техните връзки и отношения, взети като цяло.

В теорията, организационната структура се разделя на следните основни видове: линейна; функционална; линейно-функционална (щабна); дивизионална - продуктова, потребителска, регионална; хибридна; проектна - чиста проектна и матрична.

След анализ на изброените по-горе организационни структури, дружеството избира предимствата на линейно-функционалната структура, тъй като същата в най- пълна степен отговаря на изискванията за изпълнение на настоящата поръчка, посочени от Възложителя.

При този тип Организационната структура:

- Връзките са преки;
- Управленското въздействие е еднопосочно;
- Каналите за комуникация са силно скъсени, което намалява и времето за осъществяване на управленско въздействие;
- Основен принцип е единоначалието;
- Правата и задълженията на всяко звено са точно фиксирани;
- Съществуват множество правила, норми на поведение, процедури и др. които помагат за точното определяне правата и задълженията на всеки;
- Бързо реагиране при проблем;
- Силна специализация на мениджърския персонал, който насочва усилията си само в 1 област, възможност за непосредствен контрол;

- По-ефективно използване на ресурсите, когато са съсредоточени в рамките на 1 функция;
- Всеки един от функционалните отдели сам разпределя ресурсите м/у подструктурните си звена и е заинтересован това да стане най-ефективно;
- Възможност за икономия на мащаб /звена и отдели, персонал/;
- По-добра координация на дейности по отдели;
- Повишаване на конкурентоспособността;
- Повишава се качеството на взетите решения, защото не се взема само от един ръководител, а се подготвя от кръг специалисти;
- Улеснява се работата на линейните ръководители;
- Голяма част от дейността се поема от специалисти.

ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА



ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ

Организацията на човешките ресурси на "Билдконтрол" ЕООД за изпълнение на настоящата поръчка следва правилата на избраната организационна структура и ще е съобразена със старта на работата по дейностите, с предложението за линеен график за изпълнение, с изпреварващи срокове на видове дейности, с елиминацията на всички потенциални рискове за проекта.

Организацията на човешките ресурси на "Билдконтрол" ЕООД е обвързана и с обхвата на дейностите, както и със задълженията на изпълнителя, които ще са вменени в Договора.

Основните звена от организационната структура от страна на изпълнителя са:

Ръководител на проекта и Екип обследване за енергийна ефективност.

Ръководител на проекта –инж. Георги Капанджиев

инж. Георги Капанджиев е управител на „Билдконтрол“ ЕООД с 43 години опит в управлението на проекти.

Ръководителя на проекта ще координира дейността на „Билдконтрол“ ЕООД през целия период на изпълнение на Договора. Той ще ръководи правилното разпределение на ресурсите и финансовото състояние на дейността на енергийния одит. Ще има последна дума по всички въпроси или промени, които биха оказали сериозно влияние върху изпълнението на проекта.

Ръководителят на екипа ще носи пълна отговорност за изпълнение на всички аспекти от изискванията на Възложителя свързани с двата вида дейности по енергийния одит, по спазването на норми и стандарти на българското законодателство. Ще поддържа непрекъснатата връзка с участниците в екипа, като координира действията им по различните обособени обекта, предмет на одита. Той ще издава съответните инструкции и заповеди свързани с техническите въпроси, изяснения по проекти и спецификации с цел успешното завършване на проекта.

Основната цел в работата на Ръководителя екип ще бъде да осигури най - високо ниво за администриране и управление на проекта, за да се гарантира безпроблемно изпълнение проекта и отчетността към Възложителя. Всички „външни връзки по проекта ще бъдат координирани и осъществявани от Ръководителя екипи.

Ръководителя екип ще следи за изменения в нормативната уредба.

Екип обследване енергийна ефективност

"Билдконтрол" ЕООД е вписан в публичния регистър по чл. 44, ал. 1 от ЗЕЕ на лицата извършващи обследване и сертифициране на сгради, който е публично достъпен на електронен адрес <http://www.seea.government.bg>. Регистрацията на фирмата е №033/08.10.2011г., валидна до 08.10.2016 г.. "Билдконтрол" ЕООД разполага с 9 акредитирани специалисти, вписани в регистъра на АУЕР за извършване на енергийните обследвания на сградите, предмет на настоящата процедура, както и с допълнителен експертен и помощен персонал нает по трудов договор.

| № | Име | Специалност |
|---|--------------------------------------|--|
| 1 | Методи Емануилов Никифоров | В областта на топлоенергетиката |
| 2 | Лилия Атанасова Мичевска | В областта на топлотехниката |
| 3 | Коста Димов Костов | В областта на архитектурата и строителната техника |
| 4 | Красимира Панова Русева | В областта на електротехниката |
| 5 | Росица Димитрова Стоянова | В областта на архитектурата и строителната техника |
| 6 | Нели Марчева Петрова | В областта на електротехниката |
| 7 | Десислава Георгиева Демирева-Петрова | В областта на архитектурата и строителната техника |
| 8 | Светла Стефанова Дамянова - Славчева | В областта на топлотехниката |
| 9 | Камен Здравков Жейнов | В областта на архитектурата и строителната техника |

Екипът от физически лица, чрез които „Билдконтрол“ ЕООД ще изпълни предмета на поръчката Изготвяне на обследване за енергийна ефективност и предписване на необходимите ЕСМ в съответствие с нормативните и минимални изисквания за

енергийна ефективност е:

| Екип обследване енергийна ефективност | | | |
|--|--|--|--|
| № | Длъжност и две имена | Професионален опит | |
| 1 | КЕ ЕЕ арх. Камен Здравков Жейнов | Архитектура - 9 год- УПК № ЕЕС 112 /21.06.2010г- Обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради | специалист в областта на архитектурата и строителната техника; |
| 2 | КЕ ЕЕ инж. Нели Марчева Петрова | електроинженер - 36 год- УПК № ЕЕС 153/04.06.2012г-Обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради | специалист в областта на електротехниката; |
| 3 | КЕ ЕЕ инж. Лилия Атанасова Мичевска | Инженер по ОВК – 36г. УПК № ЕЕС 368/14.06.2006г- Обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради | специалист в областта на топлотехниката; |

Тези ключови експерти формират пълен екип, съобразно изискванията на ЗЕЕ и подзаконовите актове по прилагането му, които ще работи, с резерв от 6-ма експерти за съдействие или ускоряване на работата в определени обекти при необходимост.

Също така дружеството разполага с комплект на необходимата апаратура за извършване на специализирани измервания съгласно подзаконовите нормативни актове към Закона за енергийната ефективност и допълнителни технически средства за решаване на конкретни задачи по обследването и по - качествени замервания и анализи.

Специалист в областта на архитектурата и строителната техника /Архитекти

Строителните инженери/архитектите като част от всеки един екип задължително присъстват на огледите на обособените обекти. Техните задължения са да подадат коректни данни за геометричните характеристики на сградите, вида на конструкцията на всяка отделна сграда, типовете фасадни ограждащи елементи, типовете покриви и подове, типовете дограма. Инженерите носят пълна отговорност за данните свързани с определяне на площите и типовете ограждащи елементи по географски посоки. Инженерите са отговорни за остойносттаването на предписаните енергоспестяващи мерки в Доклада от обследването.

Специалист в областта на електротехниката

Електроинженерите присъстват при огледите на обектите. Тяхното задължение е да направят подробен оглед на електроинсталациите /слаботокови и силови/ с цел да се установи отговарят ли те на нормативните изисквания, както и на противопожарните норми. В техните задължения са съставянето на пълен опис на енергопотреблението по видове и уреди - БГВ, отопление, охлаждане, вентилационни системи, помпени групи, осветление, силови консуматори /като при тях се определят влияещи и невлияещи електроконсуматори/. Резултатите от направените описи по видове и групи дават годишното енергопотребление на дадената сграда. Инженерите носят пълна отговорност за данните които са изчислили, тъй - като същите са в основата на съставянето на енергийния модел на сградите. Инженерите са отговорни за остойносттаването на предписаните енергоспестяващи мерки в Доклада от обследването, свързани с дейности по част Ел.



Специалист в областта на топлотехниката

Инженерите топлотехници задължително присъстват на огледите на обектите. Избраният от нас КЕ участва и в двата екипа – за технически паспорт и обследване за ЕЕ, което е предимство поради препокриването на част от анализите, които трябва да извърши. Техните задължения са свързани с изготвяне на анализа на състоянието на дадена сграда. Този анализ е свързан с Наредба № РД-16-1058 от 10 декември 2009 г. за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите и с който се определят климатичната зона, средната надморска височина, продължителност на отоплителния сезон, отоплителните денградуси и изчислителната външна температура. Анализът е свързан с определяне на броя на обитателите, топлофизическите характеристики на отделните типове ограждащи елементи и дограма /подадени от строителните инженери/ съгласно Наредба № 7/2009 г. за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради. В задълженията на инженерите влиза моделното изследване на сградите чрез специализираната компютърна програма ЕАВ Software версия 1.0, както оценката на енергийните характеристики на конкретната сграда и определяне на нейния клас на енергопотребление. Предписване на пакет от енергоспестяващи мерки. Остойностяване и тенико-икономически анализ на ЕСМ.


Технически сътрудници.

Технически сътрудници са допълнителни специалисти, различни от Ключовите експерти, които при необходимост ще съдействат при заснемането на сградите и обработването на данните.

Линейен график за изпълнение на дейностите

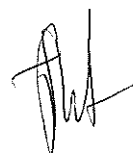
Линейният график за изпълнение на дейностите е представен по-долу

| Работена фаза: | Дни от подписване на договора | | | | | | | | | |
|-------------------|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 |
| Обект: | ОУ "Хр. Смирненски" – гр. Русе, кв. Долапите, ул. "Стремление" №33 | | | | | | | | | |
| Работена фаза №1 | ■ | | | | | | | | | |
| Работена фаза №2 | ■ | | | | | | | | | |
| Работена фаза №3 | ■ | ■ | ■ | | | | | | | |
| Работена фаза №4 | | ■ | ■ | | | | | | | |
| Работена фаза №5 | | | ■ | | | | | | | |
| Работена фаза №6* | | | ■ | | | | | | | |
| Работена фаза №7 | | | ■ | ■ | | | | | | |
| Работена фаза №8 | | | | | ■ | | | | | |
| Обект: | ОУ "Св. св. Кирил и Методий" – с. Николово; ул. "Плиска" №1 | | | | | | | | | |
| Работена фаза №1 | ■ | | | | | | | | | |
| Работена фаза №2 | ■ | | | | | | | | | |
| Работена фаза №3 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | |



| | | | | | | | | | | |
|-------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Работена фаза №4 | | | | | | | | | | |
| Работена фаза №5 | | | | | | | | | | |
| Работена фаза №6* | | | | | | | | | | |
| Работена фаза №7 | | | | | | | | | | |
| Работена фаза №8 | | | | | | | | | | |
| Обект: | СОУ "В. Левски" - гр. Русе, ул. "Гео Милев" №1. | | | | | | | | | |
| Работена фаза №1 | | | | | | | | | | |
| Работена фаза №2 | | | | | | | | | | |
| Работена фаза №3 | | | | | | | | | | |
| Работена фаза №4 | | | | | | | | | | |
| Работена фаза №5 | | | | | | | | | | |
| Работена фаза №6* | | | | | | | | | | |
| Работена фаза №7 | | | | | | | | | | |
| Работена фаза №8 | | | | | | | | | | |
| Легенда: | | | | | | | | | | |
| Работен етап № | Описание | | | | | | | | | |
| Работена фаза №1 | Запознаване с предоставената техническа документация от Възложителя. | | | | | | | | | |
| Работена фаза №2 | Съгласуване със Възложителя и ползвателя на сградата на график за работа на обекта. | | | | | | | | | |
| Работена фаза №3 | Набиране на информация за разхода на енергия (ел. енергия, топлоенергия, горива и др.). | | | | | | | | | |
| Работена фаза №4 | Заснемане на строителни характеристики на сградата, за целите на обследване за ЕЕ. | | | | | | | | | |
| Работена фаза №5 | Посещаване на обект с цел уточняване на строителни характеристики на сградата (топлоизолации, дограма и т.н.) и Описване на ел. консуматори, отоплителни уреди, брой обитатели и др. | | | | | | | | | |
| Работена фаза №6* | Проверка за енергийна ефективност на отоплителни инсталации с водогрейни котли | | | | | | | | | |
| Работена фаза №7 | Разработване на пакет от ЕСМ и съгласуване с Възложителя | | | | | | | | | |
| Работена фаза №8 | Изготвяне на доклад от обследване за ЕЕ и издаване на сертификат | | | | | | | | | |

***Важно:** Съгласно чл. 50 ал. 5 от ЗЕЕ "Проверката на отоплителни инсталации с водогрейни котли се извършва през отоплителният период при работещи отоплителни инсталации с водогрейни котли".

Избора на работните фази е тясно съобразен с изпълнението на всички заложи дейности в пълен размер.

Предложения график позволява включването на технически сътрудници към ключовите експерти, при изпълнение на Дейност №4."Заснемане на строителни характеристики на сградата, за целите на обследване за ЕЕ" и Дейност №5 "Посещаване на обекти с цел уточняване на строителни характеристики на сградата (топлоизолации, дограма и т.н.) и Описване на ел. консуматори, отоплителни уреди, брой обитатели и др."

Това е резерв с които "Билдконтрол" ЕООД разполагаме, за да гарантираме качествено изпълнение на поръчката в срок.

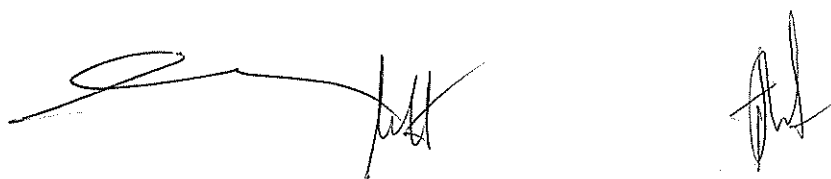
Технически ресурси

„Билдконтрол“ ЕООД разполага с пълен комплект технически средства отговарящи на определените с наредбата по чл. 44, ал. 9 ЗЗЕ, а именно в съответствие с Приложение № 1 към чл. 8, ал. 2, т. 2 и чл. 9, ал. 1, т. 2 на НАРЕДБА № РД-16-301 от 10.03.2014 г. за обстоятелствата, подлежащи на вписване в регистрите на лицата, извършващи сертифициране на сгради и обследване за енергийна ефективност на промишлени системи, реда за получаване на информация от регистрите, условията и реда за придобиване на квалификация и необходимите технически средства за извършване на дейностите по обследване и сертифициране обн., ДВ, бр. 27 от 25.03.2014 г.

| Вид на техническото оборудване | Технически характеристики на оборудването | собственост |
|---|---|-------------|
| 1. Обследване за енергийна ефективност | | |
| 1.1. Електронна рулетка | PLS1 | собствен |
| 1.2. Електронен термометър, с контактна и потопяема сонди | Тесто 720 | собствен |
| 1.3. Инфрочервен термометър | Тесто 830 – T1 | собствен |
| 1.4. Газанализатор със сонда за димни газове | Тесто 340 | собствен |
| 1.5. Скоростомерна тръба на Пито | модул към Тесто 300М – 1 | собствен |
| 1.6. Термоанемометър | Тесто 425 | собствен |
| 1.7. Комбиниран прибор (волтметър-амперметър-ватметър) | Chauvin Arnoux F05 | собствен |
| 1.8. Светломер | Тесто 545 | собствен |
| 1.9. Записващо у-во за температура | Extech 42265 | собствен |
| 1.10. Ултразвуков детектор на течове с излъчвател | Amprobe ULD-300 | собствен |
| 1.11. Цифров фотоапарат | Canon PowerShot SX120 | собствен |

Благоприятно местоположение

„Билдконтрол“ ЕООД има оперативно самостоятелен офис в гр. Русе. Офисът е оборудван с работни места с подходяща изчислителна и копирна техника. Това са предпоставки за оптимизиране на изпълнението на дейностите по поръчката, поради местоположението на обектите. Намаляване на разходите и времето за командироване.



III. МЕРКИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ПОТЕНЦИАЛНИ РИСКОВЕ

В настоящата разработка е представено предложение на всеки с мерки и с стратегии за предотвратяване и управление на потенциални рискове, относими към успешното изпълнение на поръчката.

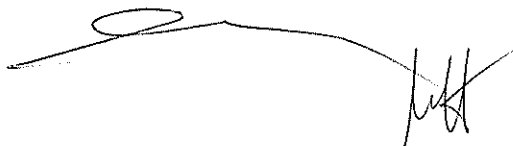
Идентифициране на рискове и проблеми и начини за преодоляването им:

„Билдконтрол“ ЕООД е застраховано срещу риск за упражняване на дейността си по сертифициране на сгради и обследване за енергийна ефективност със застрахователна полица № 212315241000001 от 18.08.2015г. в «ДЗИ ОБЩО ЗАСТРАХОВАНЕ» ЕАД, полицата е валидна до 2020 година.

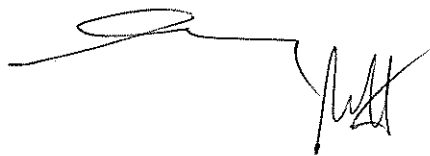
| | |
|--|---|
| Несвоевременно отчитане на настъпили промени в нормативната уредба в областта на енергийната ефективност на сградата, които са от значение към осъществяваните консултантски услуги по време на изпълнение на договора; | |
| Индикатори за наличието на риска | - Рискът възниква при настъпили промени в нормативната уредба в областта на енергийната ефективност на сградата, които са от значение към осъществяваните консултантски услуги по време на изпълнение на договора и неотчитане им от страна на „Билдконтрол“ ЕООД при изпълнение на поръчката |
| Мерки за превенция на риска | - Разполагаме с лицензиран софтуер „Апис“ Право, който актуализираме редовно, с негова помощ следим най-актуалните промени в нормативната уредба; - Ръководителят на проекта следи всеки нов брой на Държавен вестник за промени; - Редовно се проверяват сайтове на АУЕР, КИИП, КАБ и ДНСК за новини свързани с нови нормативни документи и тълкувания по различни казуси; |
| Подход за неговото отстраняване | - Информирание на екипа за настъпилите промени в нормативната уредба; - Провеждане на работна среща с всички заинтересовани лица /Възложител, ползватели на сградите и др./ с цел направа на анализ относно влиянието на настъпилите промени върху изпълнение на поръчката в пълен обем и съгласно изискванията на Възложителя; - При необходимост използване на услугите на правоспособно юридическо лице. |
| Не добра комуникация и координация между екипа на възложителя и този на изпълнителя – консултант, предоставящ специфичните услуги; | |
| Индикатори за наличието на риска | - Индикатори за наличие на риска е слабата комуникация при изпълнението на поръчката, избягване на поемане на отговорност от страна на двете страни на договора, некоординирани действия, водещи до забавяне на работата. |
| Мерки за превенция на риска | - Ръководителят на проекта ще поддържа връзка с определен от възложителя представител. Предоставени са телефонни номера мобилни и e-mail адрес. В офиса на изпълнителя в гр. Русе от 8:30 до 17:00 е на разположение технически сътрудник; - Инициране на регулярни работни срещи с Възложителя и всички заинтересовани лица с цел подобряване на комуникацията по време на изпълнение на поръчката. По време на срещите ще бъдат водени протоколи съдържащи дискутираните въпроси и проблеми с цел определяне на задачите и отговорностите на страните по договора; |



| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Водене на редовна писмена и електронна кореспонденция по надлежният административен ред. |
| Подход за неговото отстраняване | <ul style="list-style-type: none"> - Направа на анализ на риска; - Писмено уведомяване на Възложителя, в което недвусмислено ще бъде изложено естеството на възникналия риск, до каква степен е застрашено изпълнението на поръчката и какви действия е необходимо да бъдат предприети от всяка една от страните по договора за неговото отстраняване; - Провеждане на извънредна работна среща с всички заинтересовани лица целяща отстраняване на настъпилите рискове. |
| Забавяне изпълнението на част от дейностите или некачествено изпълнение; | |
| Индикатори за наличието на риска | <ul style="list-style-type: none"> - Разминаване на изпълнението на дейностите на поръчката с утвърдения план-график; - Установяване на несъответствия между постигнатите резултати и заложените цели. |
| Мерки за превенция на риска | <ul style="list-style-type: none"> - Изработен е план-график, при нарушаването му ще се мобилизират допълнителни специалисти от персонала на фирмата, които да асистират на ключовите експерти; - Провеждане на редовни работни срещи между експертите и ръководителя на екипа, поставяне на конкретни цели и задачи и обсъждане вече изпълнените дейности; - Стриктно изпълнение на линейния график за изпълнение на поръчката; - Идентифициране на предпоставките водещи до неизпълнение или некачествено изпълнение на проектните цели. |
| Подход за неговото отстраняване | <ul style="list-style-type: none"> - Актуализация на план графика, съгласувана с Възложителя и заинтересованите лица; - Включване на допълнителни специалисти за компенсиране на установените забавяния и некачествено изпълнените дейности. |
| Неправилно и неефективно разпределяне на ресурсите и отговорностите при изпълнението на договора; | |
| Индикатори за наличието на риска | <ul style="list-style-type: none"> - Отчитане на забава в изпълнението на план-графика на поръчката; - Отчитане на непълноти в работата на експертите. |
| Мерки за превенция на риска | <ul style="list-style-type: none"> - Специалистите са с голям опит с изпълнението на сходни задачи. Експертите в много голяма степен могат да работят паралелно по един и същи обект, с което няма да си влияят при сроковете за изпълнение; - Ръководителя на екипа ще поставя индивидуални задачи на експертите, като регулярно ще съблюдава тяхното изпълнение; - Изготвяне на междинни доклади от страна на експертите удостоверяващи напредъка на изпълнението на служебните им задължения. |
| Подход за неговото отстраняване | <ul style="list-style-type: none"> - При настъпване на този риск Ръководителя на експертите ще направи анализ, целящ установяване на естеството на проблемите водещ до неефективно разпределение на ресурсите и отговорностите при изпълнение на договора; - След съгласуване от страна на Възложителя и на база направения анализа ръководителя ще предприеме действия с корективен характер, целящи подобряване на работата по дейностите за изпълнение на договора. |
| Неинформирани на възложителя за всички потенциални проблеми, които биха | |




| | |
|--|--|
| могли да възникнат в хода на изпълнение на дейностите; | |
| Индикатори за наличието на риска | <ul style="list-style-type: none"> - Възложителя няма информацията относно предпоставките водещи до потенциални проблеми, застрашаващи изпълнението на целите на поръчката; - Лоша или затруднена комуникация между страните по договора. |
| Мерки за превенция на риска | <ul style="list-style-type: none"> - Дейностите по проекта са разписани в пълен обем с цел избягване на пропуски, които биха довели до възникване на потенциални проблеми в хода на изпълнението им; - Ръководителя на проекта ще поддържа връзка с определен от възложителя представител и ще го информира своевременно. - Водене на писмена и електронна кореспонденция с Възложителя и всички заинтересовани страни, при идентифициране на предпоставки за рискове застрашаващи изпълнението на предмета на поръчката. |
| Подход за неговото отстраняване | <ul style="list-style-type: none"> - Провеждане на регулярни работни срещи с Възложителя и всички заинтересовани страни; - На база направен анализ и съгласувано с Възложителя екипа от проектантите ще изготви план за превенция и отстраняване на възникналите проблеми в хода на изпълнение на дейностите. |
| Недостатъчно съдействие при изпълнение на част от задачите по договора от страна на собствениците на сградата, подлежаща на обследване; | |
| Индикатори за наличието на риска | <ul style="list-style-type: none"> - Липса на координация между експертите, Възложителя и лицата стопанисващи обектите; - Липса на достъп на експертите до обектите; - Отказа от страна на лицата стопанисващи обектите до информацията, от която зависи изпълнението на поръчката |
| Мерки за превенция на риска | <ul style="list-style-type: none"> - Съставяне на графици за посещение на обектите съгласувани с Възложителя и всички заинтересовани лица; - Осъществяване на комуникация със ползвателя на сградата. |
| Подход за неговото отстраняване | <ul style="list-style-type: none"> - Осъществяване на писмена комуникация с Възложителя по надлежните административни редове – недвусмислено идентифицираща естеството на възникналите предпоставки възпрепятстващи работата на експертите; - Изготвяне на анализ на рисковете, при установяване на съществени заплахи от неизпълнение или лошо изпълнение на дейностите по поръчката не по вина на изпълнителите, „Билдконтрол“ ЕООД ще информира Възложителя писмено за наличието на риск застрашаващ изпълнението на поръчката. |
| Забава при вземане на решения, ключови за изпълнението на поръчката, бездействие от страна на Изпълнителя. | |
| Индикатори за наличието на риска | <ul style="list-style-type: none"> - Неспазване на утвърдения план-график за изпълнение на поръчката; - Констатиране на забава в работата на експертите. |
| Мерки за превенция на риска | <ul style="list-style-type: none"> - Ръководителят на проекта е с над 40 годишен опит в управлението; - Екипът от специалисти има опит в изпълнението на задачи сходни с предмета на поръчката, а именно обследване за енергийна ефективност на сграда в експлоатация; - Ръководителят на проекта ежедневно се осведомява от членовете на екипа за напредъка при изпълнението на поръчката. |
| Подход за неговото | <ul style="list-style-type: none"> - При настъпване на този риск Ръководителят проект ще извърши анализ и оценка на риска, след което ще предприеме адекватни действия |




| | |
|---|--|
| отстраняване | за неговото отстраняване в т.ч. съгласувано с Възложителя и заинтересованите страни ще преразпредели човешки ресурси за изпълнение на дейностите извършвани със забавяне съгласно план-графика за изпълнение на проекта; - При необходимост ще включи допълнителни експерти за компенсацията на настъпилите забави. |
| Невъзможност за осигуряване на достъп до съществуваща проектна документация, или липса на такава; Не достатъчно съдействие от страна на Възложителя/собствениците за своевременно набавяне на техническата документация. | |
| Индикатори за наличието на риска | - Липса на документи необходими за изпълнението на поръчката; - Лоша комуникация от страна на Възложителя; |
| Мерки за превенция на риска | - Активна комуникация и регулярни срещи с Възложителя и ползвателя на сградата; - Готовност за включване на допълнителни експерти с цел набавяне на необходимата документация за изпълнение на дейностите по поръчката. |
| Подход за неговото отстраняване | - Извършване на заснемания на съществуващите сгради, за които няма техническа документация; - Съставяне на графици за посещение на обектите; - Осъществяване на комуникация с Възложителя; - Ангажиране на допълнителни специалисти, извън ключовите и активна комуникация с другите участници в процеса на работа. |
| Забавяне на набирането на информация за консумираната енергия от собствениците на индивидуални обекти. | |
| Индикатори за наличието на риска | - Липса на съдействие от страна на ползвателите относно данните за консумираната енергия. |
| Мерки за превенция на риска | - Съставяне на графици; - Разработване на бланки за събиране информация, предоставяне на бланките на ползвателите на сградата; - „Билдконтрол“ ЕООД е запознат с процедурите за предоставяне на информация за разхода на енергия от местните комунални дружества; |
| Подход за неговото отстраняване | - Осъществяване на контакти с разпределителните дружества и Възложителя относно консумираната от сградите обекти. |

Планирани са конкретни, относими и адекватни похвати, посредством които реално е възможно да се повлияе на възникването, респективно негативното влияние на риска, така че да не окаже негативно влияние върху изпълнението на основните дейности, предмет на договора.

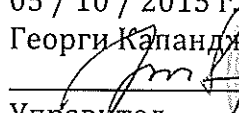
В случай, че бъдем определени за изпълнители, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие в посочения срок от Възложителя.

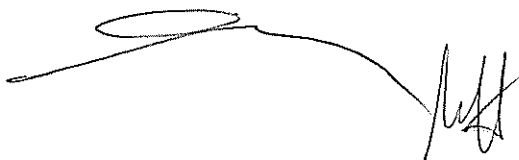
Настоящото техническо предложение е валидно за период от **180 (сто и осемдесет) календарни дни** от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявлението/решението за промяна за обществената поръчка и ще остане обвързващо за нас.

ВАЖНО! Ако е приложимо, към настоящото техническо предложение се прилага декларация (свободна форма) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и да изиска от Възложителя да не я разкрива.

ВАЖНО! Представя се и на електронен носител (диск) в нередактируем формат (например PDF или еквивалент).

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

| | |
|-------------------------------|---|
| Дата | 05 / 10 / 2015 г. |
| Име и фамилия | Георги Капанджиев |
| Подпис на упълномощеното лице |  |
| Длъжност | Управител |
| Наименование на участника | БИЛДКОНТРОЛ ЕООД |



Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

за обособена позиция №4

Наименование на поръчката: „Изготвяне на обследвания за енергийна ефективност и предписване на необходимите ЕСМ в съответствие с нормативните и минимални изисквания за енергийна ефективност“ със следните обособени позиции:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ: 1

1. Детска ясла №4 – гр. Русе, ул. "Муткурова" №98;
2. Детска ясла №5 – гр. Русе, ул. "Петър Стрелковски" №1;
3. Детска ясла №9 – гр. Русе, ул. "Ловеч" №27;
4. Детска ясла №12 – гр. Русе, ул. "Киев" №10;
5. ОДЗ "Синчец" – кв. "Средна кула", ул. "Бачо Киро" №10;
6. ЦДГ "Детелина" – гр. Русе, ул. "Рига" №36.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ: 2

1. ЦДГ "Здравец" – гр. Русе, ул. "Захари Стоянов" №36;
2. ОДЗ "Приказен свят" – с. Николово, ул. "Мурган" №6;
3. ЦДГ "Роза" – с. Ново село, ул. "Трети март" №5;
4. ЦДГ "Пролет" – гр. Русе, ул. "Котовск" №6.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ: 3

1. ОУ "Ангел Кънчев" – гр. Русе, ул. "Българска моравя" №6;
2. ОУ "Васил Априлов" – гр. Русе, бул. "Липник" №78;
3. ОУ "Г. С. Раковски" – с. Ново село, ул. "Трети март" №7;
4. ОУ "Св. св. Кирил и Методий" – с. Семерджиево, ул. "Кирил и Методий" №4.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ: 4

1. ОУ "Хр. Смирненски" – гр. Русе, кв. Долапите, ул. "Стремление" №33;
2. ОУ "Св. св. Кирил и Методий" – с. Николово; ул. "Плиска" №1;
3. СОУ "В. Левски" – гр. Русе, ул. "Гео Милев" №1.

ОТ УЧАСТНИК:
“Билдконтрол” ЕООД
/посочете фирма/ наименованието на участника/

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществената поръчка както следва:

- За дейност: Изготвяне на обследване за енергийна ефективност и предписване на необходимите ЕСМ в съответствие с нормативните и минимални изисквания за енергийна ефективност за обособена позиция №4. - цена 34 899 /тридесет и четири хиляди осемстотин деветдесет и девет/ лева без ДДС.

ВАЖНО! Оферти на участниците, които надхвърлят обявения финансов ресурс ще бъдат отстранени като неотговарящи на предварително обявените от Възложителя условия.

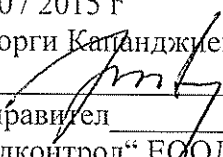
Декларирам, че предложените от нас цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включват всички разходи по изпълнение на услугата, и др., нужни за качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително възнаграждения на екипа и др., свързани с изпълнението на поръчката, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

До подготвянето на договор, това ценово предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 3 % от приетата договорна стойност без ДДС.

Настоящото ценово предложение е валидно за период от **180 (сто и осемдесет) календарни дни** от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявлението/решението за промяна за обществената поръчка.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Дата 05/ 10 / 2015 г
Име и фамилия Георги Катанджиев
Подпис на упълномощеното лице 
Длъжност Управител
Наименование на участника „Билдконтрол“ ЕООД

